2. ТРЕБОВАНИЯ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Объем исследовательской работы – 20–30 страниц, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; текст выравнен по обеим сторонам, размер текста 12 пунктов. В общий объем работы входят следующие части:

• Титульный лист;

• Оглавление;

• Список использованных терминов и/или сокращений (ЕСЛИ НЕОБХОДИМО!);

• Введение;

• Основная часть (теоретическая основа; исследовательская часть, включая обзор методологии; сравнение теории и практики и связь с результатами исследования; выводы);

• Краткое заключение, выводы;

• Резюме на английском языке;

• Список использованных источников;

Приложения (ЕСЛИ ОНИ НЕОБХОДИМЫ) не входят в объем работы.

Каждая часть работы начинается с новой страницы.

Все части работы озаглавлены. Содержание глав и подразделов исследовательской работы нумеруются арабскими цифрами (например, л., 2., 3. и л.л., 1.2. и т. д.). Между и в конце цифр стоит точка, но при указании в тексте точка в конце отсутствует (например, согласно пункту 3.2.2). При наличии более одного приложения они также должны быть пронумерованы арабскими цифрами (например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.).

2.1. Титульный лист

Титульный лист должен содержать следующую информацию в указанном порядке:

* название школы;
* тема, на которую написана работа;
* имя и фамилия автора;
* название работы;
* вид работы;
* имя руководителя;
* место и год написания/представления работы. (См. Приложение 1).

Титульный лист не имеет номера страницы, но является частью общей нумерации. Заголовок размером 16. Оформление остальной информации соответствует общим требованиям.

2.2. Оглавление

Оглавление состоит из названий и номеров страниц разделов работы (глав, подразделов, подпунктов).

Формулировка и нумерация рубрик в оглавлении должны быть такими же, как в основной части исследовательской работы.

Оглавление всегда располагается после титульного листа. Все разделы работы показаны в оглавлении с номерами страниц, с которых начинается соответствующий раздел. **Ссылка на страницу оглавления не включается в оглавление.**

Номер раздела не пишется перед оглавлением, введением, а также заключением и использованной литературой. Приложения перечисляются по одному в оглавлении, если их несколько. Приложения озаглавлены и нумеруются, если их несколько (Приложение 1, Приложение 2). Нумерация страниц приложений в оглавлении допускается, но не обязательна. Если приложений несколько, рекомендуется указывать номера страниц, чтобы облегчить поиск данных.

В конце нумерации глав ставится точка (2.1.1.), за исключением, если нумерация не указана в тексте (см. главу 2.1.1).

При формировании оглавления допускаются как автоматические (оглавление), так и ручные варианты.

2.3. Список использованных терминов и/или сокращений

Список сокращений добавляется в работу только в случае, если в работе использовано более десяти малоизвестных сокращений или обозначений. Все сокращения в списке должны соблюдаться на протяжении всей работы. Распространенные сокращения (например стр., г., и т. д., прим., в.т.ч., т.н.) в список не включены. Также в список не включены сокращения, полное написание которых известно исследователю всем читателям статьи (например, США, ООН, МОК). Если в статье используется менее десяти сокращений, они определяются в тексте при первом употреблении. В конце полного написания в скобках добавляется сокращение, которое будет использоваться далее в тексте.

2.4. Введение

Во введении суммируется весь характер работы и должно быть дано общее представление о том, что, почему и как исследуется. Введение должно включать в себя следующие части:

* Обоснование выбора темы;
* Актуальность работы;
* Цель(и) (Общая формулировка цели работы. Что исследуется. Затем определяется и конкретизируется точка зрения, более узкий аспект, на основе которого анализируется проблема. Выбранная тема разграничивается (хронологически, географически));
* На кого направлена работа;
* Гипотеза (предположение или недоказанное утверждение, сделанное автором исследования и которое он докажет или опровергнет в своей работе. Гипотеза должна быть проверяемой и обоснованной. В противном случае нет смысла проводить исследование, поскольку невозможно получить результат. Гипотеза используется тогда, когда что-то измеряется или когда исследуемый объект можно с чем-то сравнить. Не всегда удается сформулировать рабочую гипотезу.
* Исследовательский вопрос(ы) – вопрос(ы), сформулированный(ые) исходя из темы и цели, ответ на который будет искаться в исследовательской работе.
* Метод(ы) исследования – способ сбора наблюдений, необходимых для исследования.
* Примеры опроса, анкетирования, интервью, наблюдений, экспериментов и т. д.
* Использованные источники;
* Дополнения и приложения.

Во введении ценятся конкретность и понятность. Введение заканчивают в последнюю очередь вместе с резюме при оформлении работы. Однако к написанию его следует подготовить раньше, поскольку введение помогает понять, что же на самом деле будет сделано. Цитируемые и упомянутые во введении утверждения должны быть правильно цитированы. Объем введения – 1–2 страницы формата А4.

2. 5. Главы

Основная часть работы состоит из глав и подразделов, в которых тема раскрывается либо хронологически, либо систематически. Работа должна развиваться логически, а не просто оставаться на уровне ссылок. Основные части исследовательской работы (справочная, исследовательская и аналитическая/выводная часть) должны быть в правильной пропорции по объему и составлять примерно три равные трети ее объема.

В главах используются системы ссылок. Используемые цитаты всегда должны быть отмечены «кавычками».

На основе доступных источников/данных смело излагаются собственные интерпретации и мнения, указываются причины и последствия.

**Стиль изложения.** Стоит ли использовать обезличенную (так считает автор статьи) или личную (приведу ниже) формулировку? Допускаются оба варианта, главное, чтобы один использовался на протяжении всего произведения и можно было понять, какова собственная интерпретация и вывод автора.

Рекомендуемая структура:

* Аналитический обзор соответствующей литературы и проблемы, т.е. теоретическая часть (которая уже была сделана ранее) – эта часть представляет собой справочный материал, в котором правильно приводятся факты и точки зрения и следует личный вывод;
* Методологическая часть, т.е. исследование (которое проводил автор работы) – глава должна содержать как описание и обоснование использованных методов исследования (методов сбора и обработки данных), так и введение к собранным материалам, опрашиваемые лица, исследуемый объект, модель, испытательное устройство и т. д. и принцип отбора проб. Так, например, в случае опроса излагаются принципы отбора опрашиваемых, количество опрашиваемых и их распределение по полу, возрасту и т. д. и времени проведения опроса. Анкета представлена ​​в приложении, на которое также есть ссылки в основной части статьи. Также представлены статистические методы или программы, применяемые при обработке данных.
* Решения и результаты, полученные в ходе исследования (сравнение предыдущих работ автора данной работы; резюме и выводы исследования; сравнение теории и практики) - конкретные результаты, полученные в результате анализа материала, излагаются в подразделах, а затем сравниваются с данными или точками зрения, ранее представленными в литературе. В ходе рассуждений должны быть уточнены мнения и взгляды автора работы на результаты исследования. Итоговая (под)глава завершается выводами, сделанными по результатам работы.

2. 6. Заключение

Является кульминацией исследования. Введение и заключение должны составлять единое целое и описывать всю работу (цели, результаты, выводы).

Заключение начинается с краткого описания того, как исследовалась проблема, поставленная во введении. Затем полученные результаты обобщаются согласно ранее сформулированным целям и представляются выводы и оценки, сделанные по итогам работы. Также обосновывается, подтвердились или нет установленные гипотеза(ы), вопрос(ы) исследования и почему. В конце заключения указываются трудности, возникшие при подготовке работы, а также вопросы и предложения по дальнейшему исследованию, возникшие в работе. Также предусмотрены возможности изменения практической ситуации в исследуемой области. Все, что описано в аннотации, должно быть ранее рассмотрено в работе. Поэтому в резюме не поднимается никаких новых проблем, не излагаются позиции и выводы по вопросам, которые не обсуждались в предыдущих частях работы. Таким образом, никаких новых данных, ранее не представленных в тексте, не представлено. Больше никаких ссылок на тексты и литературу не приводится.

2. 7. Резюме (Summary)

Резюме на иностранном языке представляет собой синтез введения и резюме. Он должен предоставить точный перевод названия произведения; обоснование актуальности работы; описание поставленной цели и задач; обзор полученных результатов, выводы, решения, предложения. Поэтому резюме должна давать обобщенный и исчерпывающий обзор произведения читателю, не владеющему языком произведения. Объем краткого резюме на иностранном языке составляет 1-2 страницы. В резюме также могут быть указаны более важные цифры.

2.8. Список использованных источников (литература)

Подробности оформления списка использованных источников и ссылок см. в главе 4. Цитирование и форматирование использованных источников.

Список использованной литературы является обязательной частью исследовательской работы. Список позволяет проверить то, что представлено в справочнике. Список использованной литературы должен содержать все основные тексты, использованные при написании данной статьи. Список литературы представлен в списке в алфавитном порядке фамилий авторов. Первыми указаны латинские алфавитные источники, затем следуют греческие и славянские алфавитные источники. В русскоязычных произведениях расположение использованной литературы обратное. В названиях не допускается использование сокращений и кавычек. Все исходные тексты перечислены в зависимости от типа и происхождения текста. Справочная запись, представленная в списке источников, состоит из конкретных частей, представленных в согласованном порядке (в записи должно быть соблюдено расположение знаков препинания и пробелов).

В исследовательской работе необходимо использовать не менее 5 теоретических источников.

2.9. Приложения

Пояснительные материалы размещаются в приложениях, которые слишком объемны для представления в основной части работы и затрудняют чтение работы (например, более длинные таблицы, рисунки, списки, фотографии, математические формулы, анкеты, воспоминания, интервью, крупномасштабные числовые данные, заметки, используемые в языковых исследованиях, стихи, протоколы измерений и наблюдений, более крупные планы, географические карты, компакт-диски или DVD-диски и т. д.). Материал разного содержания оформляется в виде разных приложений, каждое приложение начинается с новой страницы. Следует избегать представления приложений, слабо связанных с текстом научной работы.

Представленные в приложениях рисунки, таблицы, фотографии и т.п. должны быть подписаны, где также раскрывается происхождение материалов (например, частная коллекция Автора; из частного архива Й. Тамме и т.п.). Если к исследовательской работе прилагаются компакт-диски, DVD-диски, флеш-карты или другие носители, то на них должна быть записана следующая информация: название и автор исследовательской работы, год и какая информация находится на диске. Приложения озаглавлены и перечислены в оглавлении. При наличии более одного приложения они также должны быть пронумерованы в соответствии с порядком ссылок в тексте. Название и подпись таблиц, фотографий, рисунков описаны в главе 5.