## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Объем исследовательской работы – 20–30 страниц, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; текст выравнен по обеим сторонам, размер текста 12 пунктов. В общий объем работы входят следующие части:

• Титульный лист;

• Оглавление;

• Список использованных терминов и/или сокращений (ЕСЛИ НЕОБХОДИМО!);

• Введение;

• Основная часть (теоретическая основа; исследовательская часть, включая обзор методологии; сравнение теории и практики и связь с результатами исследования; выводы);

• Краткое заключение, выводы;

• Резюме на английском языке;

• Список использованных источников;

Приложения (ЕСЛИ ОНИ НЕОБХОДИМЫ) не входят в объем работы.

Каждая часть работы начинается с новой страницы.

Все части работы озаглавлены. Содержание глав и подразделов исследовательской работы нумеруются арабскими цифрами (например, л., 2., 3. и л.л., 1.2. и т. д.). Между и в конце цифр стоит точка, но при указании в тексте точка в конце отсутствует (например, согласно пункту 3.2.2). При наличии более одного приложения они также должны быть пронумерованы арабскими цифрами (например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.).

### 2.1. Титульный лист

Титульный лист должен содержать следующую информацию в указанном порядке:

* название школы;
* тема, на которую написана работа;
* имя и фамилия автора;
* название работы;
* вид работы;
* имя руководителя;
* место и год написания/представления работы. (См. Приложение 1).

Титульный лист не имеет номера страницы, но является частью общей нумерации. Заголовок размером 16. Оформление остальной информации соответствует общим требованиям.

### 2.2. Оглавление

Оглавление состоит из названий и номеров страниц разделов работы (глав, подразделов, подпунктов).

Формулировка и нумерация рубрик в оглавлении должны быть такими же, как в основной части исследовательской работы.

Оглавление всегда располагается после титульного листа. Все разделы работы показаны в оглавлении с номерами страниц, с которых начинается соответствующий раздел. **Ссылка на страницу оглавления не включается в оглавление.**

Номер раздела не пишется перед оглавлением, введением, а также заключением и использованной литературой. Приложения перечисляются по одному в оглавлении, если их несколько. Приложения озаглавлены и нумеруются, если их несколько (Приложение 1, Приложение 2). Нумерация страниц приложений в оглавлении допускается, но не обязательна. Если приложений несколько, рекомендуется указывать номера страниц, чтобы облегчить поиск данных.

В конце нумерации глав ставится точка (2.1.1.), за исключением, если нумерация не указана в тексте (см. главу 2.1.1).

При формировании оглавления допускаются как автоматические (оглавление), так и ручные варианты.

### 2.3. Список использованных терминов и/или сокращений

Список сокращений добавляется в работу только в случае, если в работе использовано более десяти малоизвестных сокращений или обозначений. Все сокращения в списке должны соблюдаться на протяжении всей работы. Распространенные сокращения (например стр., г., и т. д., прим., в.т.ч., т.н.) в список не включены. Также в список не включены сокращения, полное написание которых известно исследователю всем читателям статьи (например, США, ООН, МОК). Если в статье используется менее десяти сокращений, они определяются в тексте при первом употреблении. В конце полного написания в скобках добавляется сокращение, которое будет использоваться далее в тексте.

### 2.4. Введение

Во введении суммируется весь характер работы и должно быть дано общее представление о том, что, почему и как исследуется. Введение должно включать в себя следующие части:

* Обоснование выбора темы;
* Актуальность работы;
* Цель(и) (Общая формулировка цели работы. Что исследуется. Затем определяется и конкретизируется точка зрения, более узкий аспект, на основе которого анализируется проблема. Выбранная тема разграничивается (хронологически, географически));
* На кого направлена ​​работа;
* Гипотеза (предположение или недоказанное утверждение, сделанное автором исследования и которое он докажет или опровергнет в своей работе. Гипотеза должна быть проверяемой и обоснованной. В противном случае нет смысла проводить исследование, поскольку невозможно получить результат. Гипотеза используется тогда, когда что-то измеряется или когда исследуемый объект можно с чем-то сравнить. Не всегда удается сформулировать рабочую гипотезу.
* Исследовательский вопрос(ы) – вопрос(ы), сформулированный(ые) исходя из темы и цели, ответ на который будет искаться в исследовательской работе.
* Метод(ы) исследования – способ сбора наблюдений, необходимых для исследования.
* Примеры опроса, анкетирования, интервью, наблюдений, экспериментов и т. д.
* Использованные источники;
* Дополнения и приложения.

Во введении ценятся конкретность и понятность. Введение заканчивают в последнюю очередь вместе с резюме при оформлении работы. Однако к написанию его следует подготовить раньше, поскольку введение помогает понять, что же на самом деле будет сделано. Цитируемые и упомянутые во введении утверждения должны быть правильно цитированы. Объем введения – 1–2 страницы формата А4.

### 2. 5. Главы

Основная часть работы состоит из глав и подразделов, в которых тема раскрывается либо хронологически, либо систематически. Работа должна развиваться логически, а не просто оставаться на уровне ссылок. Основные части исследовательской работы (справочная, исследовательская и аналитическая/выводная часть) должны быть в правильной пропорции по объему и составлять примерно три равные трети ее объема.

В главах используются системы ссылок. Используемые цитаты всегда должны быть отмечены «кавычками».

На основе доступных источников/данных смело излагаются собственные интерпретации и мнения, указываются причины и последствия.

**Стиль изложения.** Стоит ли использовать обезличенную (так считает автор статьи) или личную (приведу ниже) формулировку? Допускаются оба варианта, главное, чтобы один использовался на протяжении всего произведения и можно было понять, какова собственная интерпретация и вывод автора.

**Рекомендуемая структура:**

* Аналитический обзор соответствующей литературы и проблемы, т.е. теоретическая часть (которая уже была сделана ранее) – эта часть представляет собой справочный материал, в котором правильно приводятся факты и точки зрения и следует личный вывод;
* Методологическая часть, т.е. исследование (которое проводил автор работы) – глава должна содержать как описание и обоснование использованных методов исследования (методов сбора и обработки данных), так и введение к собранным материалам, опрашиваемые лица, исследуемый объект, модель, испытательное устройство и т. д. и принцип отбора проб. Так, например, в случае опроса излагаются принципы отбора опрашиваемых, количество опрашиваемых и их распределение по полу, возрасту и т. д. и времени проведения опроса. Анкета представлена ​​в приложении, на которое также есть ссылки в основной части статьи. Также представлены статистические методы или программы, применяемые при обработке данных.
* Решения и результаты, полученные в ходе исследования (сравнение предыдущих работ автора данной работы; резюме и выводы исследования; сравнение теории и практики) - конкретные результаты, полученные в результате анализа материала, излагаются в подразделах, а затем сравниваются с данными или точками зрения, ранее представленными в литературе. В ходе рассуждений должны быть уточнены мнения и взгляды автора работы на результаты исследования. Итоговая (под)глава завершается выводами, сделанными по результатам работы.

### 2. 6. Заключение

Является кульминацией исследования. Введение и заключение должны составлять единое целое и описывать всю работу (цели, результаты, выводы).

Заключение начинается с краткого описания того, как исследовалась проблема, поставленная во введении. Затем полученные результаты обобщаются согласно ранее сформулированным целям и представляются выводы и оценки, сделанные по итогам работы. Также обосновывается, подтвердились или нет установленные гипотеза(ы), вопрос(ы) исследования и почему. В конце заключения указываются трудности, возникшие при подготовке работы, а также вопросы и предложения по дальнейшему исследованию, возникшие в работе. Также предусмотрены возможности изменения практической ситуации в исследуемой области. Все, что описано в аннотации, должно быть ранее рассмотрено в работе. Поэтому в резюме не поднимается никаких новых проблем, не излагаются позиции и выводы по вопросам, которые не обсуждались в предыдущих частях работы. Таким образом, никаких новых данных, ранее не представленных в тексте, не представлено. Больше никаких ссылок на тексты и литературу не приводится.

### 2. 7. Резюме (Summary)

Резюме на иностранном языке представляет собой синтез введения и резюме. Он должен предоставить точный перевод названия произведения; обоснование актуальности работы; описание поставленной цели и задач; обзор полученных результатов, выводы, решения, предложения. Поэтому резюме должна давать обобщенный и исчерпывающий обзор произведения читателю, не владеющему языком произведения. Объем краткого резюме на иностранном языке составляет 1-2 страницы. В резюме также могут быть указаны более важные цифры.

### 2.8. Список использованных источников (литература)

Подробности оформления списка использованных источников и ссылок см. в главе 4. Цитирование и форматирование использованных источников.

Список использованной литературы является обязательной частью исследовательской работы. Список позволяет проверить то, что представлено в справочнике. Список использованной литературы должен содержать все основные тексты, использованные при написании данной статьи. Список литературы представлен в списке в алфавитном порядке фамилий авторов. Первыми указаны латинские алфавитные источники, затем следуют греческие и славянские алфавитные источники. В русскоязычных произведениях расположение использованной литературы обратное. В названиях не допускается использование сокращений и кавычек. Все исходные тексты перечислены в зависимости от типа и происхождения текста. Справочная запись, представленная в списке источников, состоит из конкретных частей, представленных в согласованном порядке (в записи должно быть соблюдено расположение знаков препинания и пробелов).

**В исследовательской работе необходимо использовать не менее 5 теоретических источников.**

### 2.9. Приложения

Пояснительные материалы размещаются в приложениях, которые слишком объемны для представления в основной части работы и затрудняют чтение работы (например, более длинные таблицы, рисунки, списки, фотографии, математические формулы, анкеты, воспоминания, интервью, крупномасштабные числовые данные, заметки, используемые в языковых исследованиях, стихи, протоколы измерений и наблюдений, более крупные планы, географические карты, компакт-диски или DVD-диски и т. д.). Материал разного содержания оформляется в виде разных приложений, каждое приложение начинается с новой страницы. Следует избегать представления приложений, слабо связанных с текстом научной работы.

Представленные в приложениях рисунки, таблицы, фотографии и т.п. должны быть подписаны, где также раскрывается происхождение материалов (например, частная коллекция Автора; из частного архива Й. Тамме и т.п.). Если к исследовательской работе прилагаются компакт-диски, DVD-диски, флеш-карты или другие носители, то на них должна быть записана следующая информация: название и автор исследовательской работы, год и какая информация находится на диске. Приложения озаглавлены и перечислены в оглавлении. При наличии более одного приложения они также должны быть пронумерованы в соответствии с порядком ссылок в тексте. Название и подпись таблиц, фотографий, рисунков описаны в главе 5.