

Tabel 2. Tekstisisese viite ja kasutatud allikate vormistamise näited

Allika tüüp	Tekstisisese viite vormistamine	Kasutatud allika vormistamine
Ühe autoriga raamat	(Krips, 2019, 22)	Krips, H. (2019). <i>Konfliktidest ja suhtlemisoskusest õpetamisel ja juhtimisel</i> . Atlex.
Kahe autoriga raamat	(Aus & Holsting, 2009, 13)	Aus, J. & Holsting, M. (2009). <i>On seal keegi?</i> . EELK Laste- ja Noorsootöö Ühendus.
Kolme ja enama autoriga raamat	(Hirsijärvi, <i>et. al.</i> , 2005, 16)	Hirsijärvi, S., <i>et.al.</i> (2005). <i>Uuri ja kirjuta</i> . Medicina.
Ilma autorita raamat	(Islam. Kunst ja arhitektuur, 2010, 14)	<i>Islam. Kunst ja arhitektuur</i> . (2010). Tallinn, Kirjastus Koolibri.

Artikkel ajalehest	(Veidemann, 2001)	Veidemann, R. (2001). Toots, Tali või Tiugu presidendiks. <i>Postimees</i>, 15. september. VÕIB KA: Veidemann, R. (15.09.2001). Toots, Tali või Tiugu presidendiks. <i>Postimees</i>.
Artikkel ajalehest veebis	(Raudsaar, 2020)	Raudsaar, M. (6.11.2020). Kaheksa põlvkonna jagu kasvamist. <i>Postimees</i>. https://leht.postimees.ee/6989598/mart-raudsaar-kaheksa-polvkonna-jagu-kasvamist?. (20.11.2020)
Artikkel ajakirjast	(Kuldkepp, 2016, 11)	Kuldkepp, M. (2016). 1905. aasta põgenikud võtsid Rootsis laulu üles. <i>Horisont</i>, 4, 11.
Artikkel ajakirjast veebis	(Hennoste, 2020, 10)	Hennoste, T. (2020). Lugu pikkadest lausetest. <i>Oma Keel</i>, 1, 7-12. https://www.emakeeleselts.ee/omakeel/2020_1/OK-1-2020_2.pdf. (22.11.2020)
Seadus, määrus internetis	(Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, 2010)	Põhikooli ja gümnaasiumiseadus. (2010). https://www.riigiteataja.ee/akt/13332410 (15.11.2020)

	Näide (pikk määruse pealkiri) (Muuseumi..., 2020)	Näide (pikk määruse pealkiri) Muuseumi relvakollektsiooni käitlemise ning relvakollektsiooni kuuluvate relvade ja laskemoona üle arvestuse pidamise kord. (2020). https://www.riigiteataja.ee/akt/124072020006. (22.12.2021)
Bakalaureuse, magistri või doktoritöö	(Vaher, 2016)	Vaher, M. (2016). <i>Inimeste hoiakud elektriautode suhtes</i>. Bakalaureusetöö. Tartu Ülikool. https://dspace.ut.ee/bitstream/handle/10062/53070/vaher_mihkel.pdf?sequence=1&isAllowed=y. (22.01.2021)
Video, audio	Näide 1. (Nucleus Medical Media, 2020) Näide 2. (Lokk, 2020)	Näide 1. Nucleus Medical Media. (28.03.2020). <i>COVID-19 Animation: What Happens If You Get Coronavirus?</i> (Video). YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=5DGwOJXSxqg. (22.11.2020) Näide 2. Lokk, S. (17.03.2020). <i>Loovtöö/uurimistöö viitamine</i>. (Video). Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=ngUjPtuOn6s. (10.01.2021)
Sõnaraamat	(Sõnaveeb, 2020)	Sõnaveeb. (2020). https://sonaveeb.ee/search/unif/dlall/dsall/magama/1. (11.11.2020)

5. JOONISTE, TABELITE, FOTODE KASUTAMINE TÖÖS

Kõik joonised, tabelid, fotod, illustratsioonid tuleb nummerdada ja allkirjastada. Levinumad allkirjastamise variandid: foto, joonis, tabel, graafik.

Kui illustratsioonideks on ainult fotod, kirjutatakse järjenumbri ette sõna **Foto**. Igal fotol peab olema allkiri, mis lakooniliselt sõnastatuna iseloomustab sellel kujutatut ning sisaldab selle mõistmiseks ja kasutamiseks vajalikke andmeid. Fotod, mis on töö autori enda tehtud peavad sisaldama foto pealkirja, foto tegemise kuupäeva ning kohaandmeid, kust foto pärineb – Töö autori erakogu (vaata näide 1.)

Näide 1.



Foto 1. Naissaare kibuvits. (14.09.2013). Töö autori erakogu

Kui fotol on teine autor, aga foto on saadud otse sellelt autorilt, siis koostatakse pildile allkiri järgnevalt: foto pealkiri, foto tegemise kuupäev, kohaandmed, kust foto pärineb – Erakogu (vaata näide 2.)

Näide 2.



Foto 2. Tindikud. (26.09.2020). S. Mikk erakogu

Kui teise autori foto on leitud internetist, siis lisatakse esmalt pealkiri, seejärel foto tegemise kuupäev ja/ või aasta (kui see on leitav) ning mitteaktiivne internetilink, kust on foto pärit koos lisamise kuupäevaga. (Vaata näide 3.)

Näide 3.



Foto 3. Sõprus. (28.01.2019). <https://unsplash.com/photos/BIk2ANMmNz4> (11.01.2021)

Tabelite vormistus: Iga tabel on nummerdatud araabia numbritega (näiteks Tabel 1., Tabel 2. jne) ning varustatud pealkirjaga, mis paikneb tabeli peal ja mille pealkirja järel punkti ei ole. Tabelite numbreid hakatakse lugema alates esimesest tabelist. Tabeli pealkiri peab olema võimalikult lühike ja selge, kuid samas mõtestama tabeli sisu. Tabelile peab olema uurimistöö sisus viidatud, kas otseselt (nt Alljärgnev tabel 1. iseloomustab...) või kaudselt (näiteks (vt tabel 1.)). Tabelite kasutamine teksti põhiosas (peatükkides) peab olema põhjendatud. Lisasse paigutatud tabeli andmed peavad olema üheselt mõistetavad ka ilma põhiteksti lugemata. Tabelite kujundus peab olema ühtne: (Times New Roman, kirjasuurus 12 või 11, reavahe 1,0). Vaata näidet Tabel 3.

Tabel 3. 8. klasside õpilaste loovtööliigi eelistus sooti 2020/21 õa

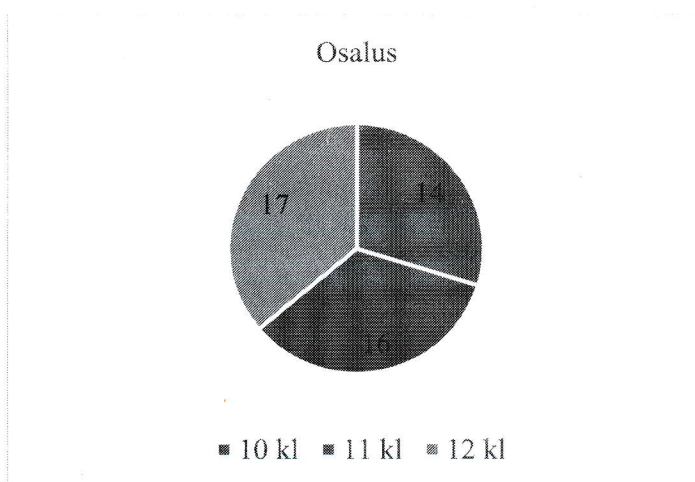
Loovtöö liik	Sugu	Arv
Uurimus	Poiss	12
Uurimus	Tüdruk	15
Projekt	Poiss	14
Projekt	Tüdruk	13

Kui tabel pole töö autori poolt koostatud, vaid on võetud mõnest muust allikast, peab lisama ka viite allikale, kust tabel on võetud (vt tabel 4.)

Tabel 4. Eestis registreeritud liikide arv, nende staatus ja teadaolevalt teedel hukkunud loomaliikide arv liigirühmade kaupa (Maanteeamet, 2010)

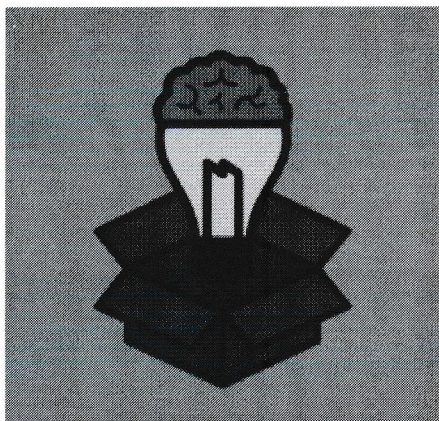
Liigirühm	Liikide arv:				
	Registreeritud	Pärismaised	Ohus	Kaitsealused	Teedel hukkunud
Imetajad	70	65	7	21	24
Linnud	372	221	74	116	40
Kahepaiksed	11	10	4	11	3
Roomajad	5	5	1	5	4

Jooniste vormistus: Joonisteks nimetatakse kõiki teisi illustratiivse väärtusega materjale nagu skeemid, graafikud, diagrammid, joonistused, geograafilised kaardid jne. Joonised on sarnaselt tabelitele nummerdatud araabia numbritega (näiteks Joonis 1., Joonis 2. jne) (vt näidet Joonis 1.) ja varustatud lakooniliste pealkirjadega, mille järele punkti ei panda. Joonistele tuleb tekstis viidata (nt Joonis 1. kirjeldab... või (vt joonis 1)). Joonise pealkiri asub joonise all. Sarnaselt tabelitele peab ka jooniste puhul jälgima, et nad oleksid üheselt mõistetavad ning annaksid edasi olulist informatsiooni. Jooniste kasutamine teksti põhiosas (peatükkides) peab olema põhjendatud, näiteks küsitluse tulemuste diagrammide esitamine. Töö põhiosas olevad joonised peavad olema mõistliku suurusega (mitte haarama nt poolt lehekülge), selgelt mõistetavad ja teksti selgitavad. Joonisele kantavad tähised, arvud ja sõnaline tekst tuleb trükkida suurusega 11 punkti stiilis Times New Roman ja reavahega 1,0. Lisadesse paigutatud joonistele viidatakse põhitekstis.



Joonis 1. Õpilaste osalus küsitluses

Kui kasutatud joonis pärineb mujalt allikast, siis lisatakse joonisele ka allikaviide (vt Joonis 2.)



Joonis 2. Mõttele kastist välja. (Vecteezy.com, 2020)

Valemite vormistus: Kõik märgid, arvud ja tähed tuleb paigutada valemis korrektselt ning kooskõlas valemi sisuga. Valemite vormistamiseks tuleb kasutada valemiredaktorit. Kogu töö ulatuses tuleb silmas pidada valemite ühtset kirjaviisi. (vt näidet)

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$